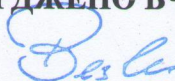


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ. БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»

другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
Освітня кваліфікація: Магістр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ УНІВЕРСИТЕТУ





Голова вченої ради

Олександр БЕЗЛЮДНИЙ

протокол № _____ від « _____ » _____ 2024 р.

Освітня програма вводиться в дію з «1» вересня 2024 р.

Ректор



Олександр БЕЗЛЮДНИЙ

(наказ № _____ від « _____ » _____ 2024 р.)

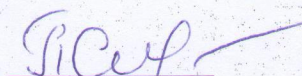


Умань, 2024 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми «Менеджмент. Бізнес-адміністрування»

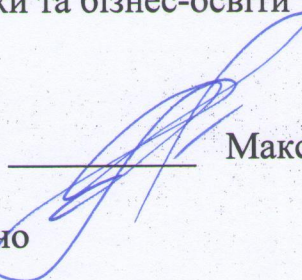
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 Менеджмент
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Магістр
КВАЛІФІКАЦІЯ ОСВІТНЯ	Магістр менеджменту

Освітньо-професійну програму схвалено на засіданні
кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом
УДПУ імені Павла Тичини
(протокол № 10 від «28» лютого 2024 р.)
Завідувач кафедри



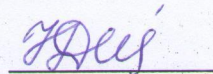
Світлана ПОДЗИГУН

Освітньо-професійну програму схвалено вченою радою
Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти
УДПУ імені Павла Тичини
(протокол № 9 від «21» березня 2024 р.)
Голова вченої ради інституту



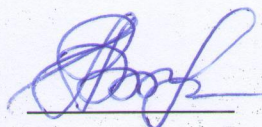
Максим СЛАТВИНСЬКИЙ

Освітньо-професійну програму погоджено
навчально-методичним відділом
УДПУ імені Павла Тичини
Начальник відділу



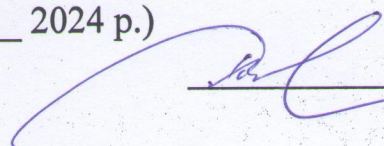
Ірина ДЕНИСЮК

Освітньо-професійну програму погоджено
відділом якості освіти, ліцензування та акредитації
УДПУ імені Павла Тичини
Координатор з питань акредитації,
ліцензування та якості освіти



Наталія ЛЕВЧЕНКО

Освітньо-професійну програму погоджено
навчально-методичною радою
УДПУ імені Павла Тичини
(протокол № 5 від «17» квітня 2024 р.)
Голова ради



Валентина РОЗГОН

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини відповідно до затвердженого Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент для другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Керівник робочої групи (гарант освітньої програми):

Богашко Олександр Леонідович, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Члени робочої групи:

1. **Подзігун Світлана Миколаївна**, кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

2. **Світовий Олександр Михайлович**, доктор економічних наук, професор, професор кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

3. **Віштак Андрій Сергійович**, начальник фінансово-аналітичного відділу «Епіцентр К».

4. **Єременко Марія Володимирівна**, здобувач вищої освіти другого (магістерського) рівня ОПП «Менеджмент. Бізнес-адміністрування» (магістрантка 531 групи НН інституту економіки та бізнес-освіти) Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Ця освітня програма (освітньо-професійна програма) не може бути повністю чи частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Майданюк А. П.**, грант-менеджер, директор дитячого центру розвитку, ФОП «Майданюк А. П.»;

2. **Омельченко В. О.**, директор ТОВ «Уманська дирекція кіновідеомережі»;

3. **Проданова Л. В.**, д-р. екон. наук, професор, професор кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування Черкаського державного технологічного університету;

4. **Савенко А. Ю.**, директор Уманської філії Черкаського обласного центру зайнятості;

5. **Сич Р. О.**, директор ТОВ «Агросфера-Умань», ФОП «Сич Р. О.».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів додаються.

1. Профіль освітньої програми

Менеджмент. Бізнес-адміністрування

зі спеціальності 073 Менеджмент

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини <i>Pavlo Tychyna Uman State Pedagogical University</i> Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти <i>Institute of Economy and Business Education</i> Кафедра маркетингу, менеджменту та управління бізнесом <i>Marketing, Management and Business Administration Department</i>
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти: магістр <i>Degree of higher education: Master's degree</i> Освітня кваліфікація: магістр менеджменту <i>Educational qualification: Master of Management</i>
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент. Бізнес-адміністрування» <i>Management. Business Administration</i>
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми № 1030 від 18.12.2020 р. Відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 15.12.2020 р. протокол № 24 (41). Строк дії сертифіката до 1 липня 2026 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність освітнього ступеня «Бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст», освітнього ступеня «Магістр». Вимоги до вступу визначаються правилами прийому на здобуття ОС «Магістр».
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	Термін дії освітньо-професійної програми «Менеджмент. Бізнес-адміністрування» 1 рік 4 місяці (термін дії до 31.12.2025 р.)
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy
2 – Мета освітньої програми	
Метою ОПП є забезпечення якісної, доступної сучасної освіти в галузі менеджменту завдяки знанням та досвіду науково-педагогічних працівників, розвитку наукових і освітніх технологій. Цілі ОПП полягають у підготовці висококваліфікованих, креативних та перспективних менеджерів здатних: приймати участь у наукових дослідженнях, спрямованих на створення новітніх методів управління; керувати діяльністю суб'єктів господарювання різних за розміром та організаційно-правовою формою, з урахуванням їх інноваційності та відповідності комерційному попиту ринку.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за	<i>Галузь знань: 07 Управління та адміністрування</i> <i>(Field of knowledge: 07 Management and administration)</i> <i>Спеціальність: 073 Менеджмент</i> <i>(Programme Subject Area(s):</i>

наявності)	073 Management Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності; - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Академічні права	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Структура програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання. Програма пропонує комплексний підхід до управління сучасним підприємством, та реалізує це через навчання та практичну підготовку. Дисципліни та модулі, які включені в цю програму представляють перспективи, засновані на теорії, яка тісно пов'язана з практичним застосуванням в діловому світі. Ця програма дозволяє студентам набути необхідних навичок та досвіду в управлінні, маркетингу та фінансової звітності комерційних та некомерційних організацій.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта в галузі знань управління та адміністрування з поглибленою спеціальною підготовкою в сфері менеджменту. Підготовка фахівців із менеджменту організацій та адміністрування середньої і вищої ланки управління в організаціях різних форм власності.

	Ключові слова: менеджмент, адміністрування, управління персоналом, лідерство, прийняття управлінських рішень.
Особливості програми	Програма реалізує підвищення рівня управління та підготовку сучасних менеджерів: підприємців, готових до ризику, ініціативних, здатних до швидкої адаптації відносно ризиків сучасного бізнес-середовища. Формування менеджерів з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи менеджменту і адміністрування, але й розробляти нові на базі сучасних наукових досягнень. Програмою передбачено проходження виробничої практики на підприємствах та організаціях з метою моделювання управлінських ситуацій з метою оптимізації системи менеджменту.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Магістр менеджменту може обіймати первинні посади згідно з Національним класифікатором України (Класифікатор професій ДК 003:2010) : - 1210.1 – керівники підприємств, установ та організацій; - 1473 – менеджери (управителі) у сфері надання інформації; - 1474 – менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок; - 1476.1 – менеджери (управителі) з реклами; - 1477.1 – менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу; - 148 – менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та соціальній сфері; - 1491 – менеджери (управителі) у житлово-комунальному господарстві; - 1499 – менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань. Випускники програми можуть також обіймати інші посади в межах своїх компетентностей відповідно до професійних назв робіт.
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через університетське інформаційно-освітнє середовище Moodle. Інформаційна підтримка щодо участі студентів у конкурсах на одержання іменних стипендій, премій, грантів (у тому числі міжнародних); сприяння участі студентів у студентських наукових олімпіадах, конкурсах.
Оцінювання	Формами контролю знань здобувачів освітньої програми є поточний, модульний і підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюють під час проведення практичних, лабораторних і семінарських занять, він має на меті перевірку рівня

	підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи. Модульний контроль проходить після вивчення програмного матеріалу кожного змістового модуля. Форму модульного контролю (у вигляді тестів, письмової контрольної роботи, колоквиуму, результату експерименту, що можна оцінити кількісно, розрахункової чи розрахунково-графічної роботи тощо) обирає лектор дисципліни. Після проведення модульного контролю з усіх змістових модулів і визначення їх рейтингових оцінок лектор дисципліни визначає загальний рейтинг здобувача з навчальної роботи. Підсумковий контроль передбачає семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти. Здобувач допускається до семестрового контролю, якщо він виконав усі види робіт, завдань, передбачених робочим навчальним планом на семестр із відповідної навчальної дисципліни. Проведення семестрового контролю у формах екзамену чи заліку з конкретної навчальної дисципліни регламентує «Положення про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини» та «Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в УДПУ імені Павла Тичини». Атестація здобувачів освітньої програми проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи.
--	---

6 – Компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Спеціальні / фахові компетентності (СК/ФК)	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в

	процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.
7 – Нормативний зміст підготовки, сформульований у термінах результатів навчання	
РН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; РН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; РН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями; РН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; РН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; РН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; РН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; РН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; РН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; РН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; РН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. РН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); РН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Освітній процес за освітньо-професійною програмою забезпечують: <i>Гарант освітньої програми:</i> Богашко Олександр Леонідович, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. <i>Робоча група:</i> Подзігун Світлана Миколаївна, кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини; Світовий Олександр Михайлович, доктор економічних наук, доцент, доцент кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини; Віштак Андрій Сергійович, начальник фінансово-аналітичного відділу «Епіцентр К». <i>До реалізації програми залучаються</i> науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти. З метою підвищення

	фахового рівня всі науково-педагогічні працівники не рідше одного разу на п'ять років проходять стажування, в т.ч. закордонні.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема забезпечує проведення всіх видів практичної, дисциплінарної та міждисциплінарної підготовки та науково-дослідної роботи здобувачів: 5 навчальних корпусів, 2 гуртожитки; 2 спеціалізовані лабораторії; актові зали, спортивний зал та 3 спортивних майданчики; обладнано 2 комп'ютерних класи та точки бездротового доступу до мережі Інтернет; 4 пристрої мультимедійного обладнання, пункти харчування.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Щорічно оновлену інформацію про організацію освітньої діяльності для підготовки здобувачів вищої освіти розміщують на сайті Університету https://udpu.edu.ua у рубриці «Навчання». Освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти опубліковують і розміщують на веб-сайті Університету в рубриці «Навчання. Освітні програми» https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy. На сайті університету також висвітлюють: академічний календар (оновлений на кожний навчальний рік); графік освітнього процесу (оновлений на кожний навчальний рік); нормативні документи (положення), які регламентують організацію освітнього прогресу в Університеті. Підтримку навчальної діяльності та управління освітнім процесом в інформаційному середовищі Університету забезпечують сайти: – інформаційно-освітнє середовище https://dls.udpu.edu.ua, яке містить електронні навчальні курси (ЕНК) для здобувачів вищої освіти. Кожна навчальна дисципліна має електронну підтримку у вигляді електронного курсу з теоретичним матеріалом, ресурсами для виконання лабораторних та практичних робіт, самостійної роботи, поточного, модульного і підсумкового контролів; – електронний архів навчальних, наукових та навчально-методичних матеріалів https://library.udpu.edu.ua, до яких увійшли оцифровані підручники, посібники, навчально-методичні матеріали, електронні копії наукових статей працівників університету; матеріали конференцій, які проводилися в університеті, автореферати дисертацій, захищених в Університеті, методичні матеріали на підтримку навчального прогресу, патенти. Відкрито доступ до наукометричних баз даних Web of Science та SCOPUS видавництва Elsevier, що надають користувачам можливість отримати результати тематичного пошуку, відслідкувати свій рейтинг. Бібліотечний фонд університету багатогалузевий, нараховує 425 409 примірників вітчизняної та зарубіжної літератури, зокрема рідкісних видань, спец. видів науково-технічної літератури і документів, авторефератів дисертацій, дисертацій. Електронний каталог: 133329 бібліографічних записів, 242042 примірників документів. Бібліотека щороку здійснює передплату 200 назв методичних, наукових, фахових періодичних видань. В структурі бібліотеки наявні 6 читальних залів на 45 посадкових місць. Всі

	ресурси бібліотеки доступні через сайт Університету: https://library.udpu.edu.ua .
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Академічна мобільність здобувачів вищої освіти передбачає їхню участь в освітньому процесі Університету та партнерських закладів освіти, проходження виробничої практики, проведення наукових досліджень із можливістю перезарахування в установленому порядку опанованих навчальних дисциплін, практик тощо. Основні цілі і завдання, організаційне забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти в Університеті, порядок визнання та перезарахування результатів їхнього навчання, права та обов'язки осіб, які беруть участь у програмах академічної мобільності, порядок звітності та оформлення документів за результатами їхнього навчання регламентує «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини». На основі двосторонніх договорів між Уманським державним педагогічним університетом імені Павла Тичини та університетами України, а також багатостороннього договору про академічну співпрацю № 01/21 від 01.09.2021 року.
Міжнародна кредитна мобільність	Право здобувачів вищої освіти на академічну мобільність реалізовується на підставі міжнародних програм і проєктів, договорів про співробітництво в галузі освіти і науки між Університетом та закладами-партнерами або з власної ініціативи здобувача, підтримуваної адміністрацією Університету, на основі індивідуальних запрошень. Формами академічної мобільності здобувачів вищої освіти в Університеті є навчання за програмами академічної мобільності, мовне або наукове стажування, проходження навчальної та виробничої практик. Навчання учасників освітнього процесу за програмами академічної мобільності може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту закладу-партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту закладів-партнерів. Участь у зовнішніх програмах академічної мобільності регламентується двосторонніми договорами Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини в межах предметної області.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Передбачена можливість навчання іноземних студентів.

II. Перелік освітніх компонент освітньої програми «Менеджмент. Бізнес-адміністрування»

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практика, атестація)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК.01	Ділова іноземна мова	5	екзамен
ОК.02	Бізнес-етика в галузі	3	залік
ОК.03	Методологія та організація наукових досліджень	3	залік
ОК.04	Психологія управління	3	залік
ОК.05	Операційний менеджмент	6	екзамен
ОК.06	Бізнес-адміністрування	5	екзамен
ОК.07	Маркетинговий менеджмент	4	екзамен
ОК.08	Фінансовий менеджмент	3	екзамен
ОК.09	HR-менеджмент	4	екзамен
ОК.10	Бізнес-аналітика	6	екзамен
ОК.11	Комплексний (міжпредметний) тренінг	6	екзамен
Вибіркові компоненти ОП			
Загальний обсяг кредитів вибірових компонентів освітньо-професійної програми 24 кредити			
Практична підготовка			
ОК.12	Виробнича практика	9	екзамен
Атестація			
	Кваліфікаційна робота	9	захист
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90 кредитів	

III. Логічна послідовність освітніх компонент освітньої програми «Менеджмент. Бізнес-адміністрування»

Код н/д	Обов'язкові компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практика, атестація)
	1 семестр
ОК.02	Бізнес-етика в галузі
ОК.03	Методологія та організація наукових досліджень
ОК.04	Психологія управління
ОК.06	Бізнес-адміністрування
ОК.07	Маркетинговий менеджмент
ОК.08	Фінансовий менеджмент
ОК.09	HR-менеджмент
	2 семестр
ОК.01	Ділова іноземна мова
ОК.05	Операційний менеджмент
ОК.12	Виробнича практика
ВК.1	Дисципліна вільного вибору студента 1
ВК.2	Дисципліна вільного вибору студента 2
ВК.3	Дисципліна вільного вибору студента 3
	3 семестр
ОК.10	Бізнес-аналітика
ОК.11	Комплексний (міжпредметний) тренінг
ВК.4	Дисципліна вільного вибору студента 4
ВК.5	Дисципліна вільного вибору студента 5
ВК.6	Дисципліна вільного вибору студента 6
	Атестація (Кваліфікаційна робота)

IV. ОПИС ПРОГРАМИ

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти	Результати навчання	Найменування навчальних дисциплін, практик
Обов'язкові компоненти ОП		
ЗК02, ЗК03, ЗК05; СК01, СК03, СК05, СК06	РН07, РН09	Ділова іноземна мова
ЗК02, ЗК03, ЗК04, ЗК05; СК01, СК03, СК05, СК08	РН06, РН07, РН10	Бізнес-етика в галузі
ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК06, ЗК07; СК02, СК03, СК07, СК10	РН01, РН02, РН04, РН13	Методологія та організація наукових досліджень
ЗК02, ЗК03, ЗК05, ЗК07; СК02, СК03, СК05, СК06, СК08	РН06, РН07, РН10, РН12	Психологія управління
ЗК01, ЗК02, ЗК06, ЗК07; СК01, СК02, СК04, СК07, СК10	РН02, РН03, РН04, РН05, РН13	Операційний менеджмент
ЗК02, ЗК04, ЗК05; СК01, СК02, СК04, СК06, СК10	РН03, РН06, РН10, РН 11, РН12, РН13	Бізнес-адміністрування
ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК06; СК 01, СК02, СК04, СК05, СК07, СК09, СК10	РН02, РН03, РН04, РН07, РН08, РН09, РН13	Маркетинговий менеджмент
ЗК01, ЗК03, ЗК06, ЗК07; СК01, СК02, СК04, СК07, СК09, СК10	РН01, РН02, РН04, РН05, РН06, РН08, РН13	Фінансовий менеджмент
ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04, ЗК05, ЗК06; СК01, СК02, СК04, СК05, СК08, СК09, СК10	РН01, РН03, РН05, РН07, РН08, РН09, РН10, РН12, РН13	HR-менеджмент
ЗК01, ЗК03, ЗК07; СК02, СК04, СК07, СК09, СК10	РН01, РН02, РН04, РН13	Бізнес-аналітика
ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК06, ЗК07; СК01, СК02, СК04, СК05, СК09, СК10	РН01, РН02, РН05, РН08, РН 13	Комплексний (міжпредметний) тренінг
Практична підготовка ОП		
ЗК01-ЗК06; СК02, СК05-СК10	РН01, РН02, РН03, РН04, РН05, РН06, РН07, РН08, РН09, РН10, РН11, РН12, РН13	Виробнича практика

V. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь, компетентностей здобувача вищої освіти, який навчається за освітньо-професійною програмою, вимогам стандартів вищої освіти.

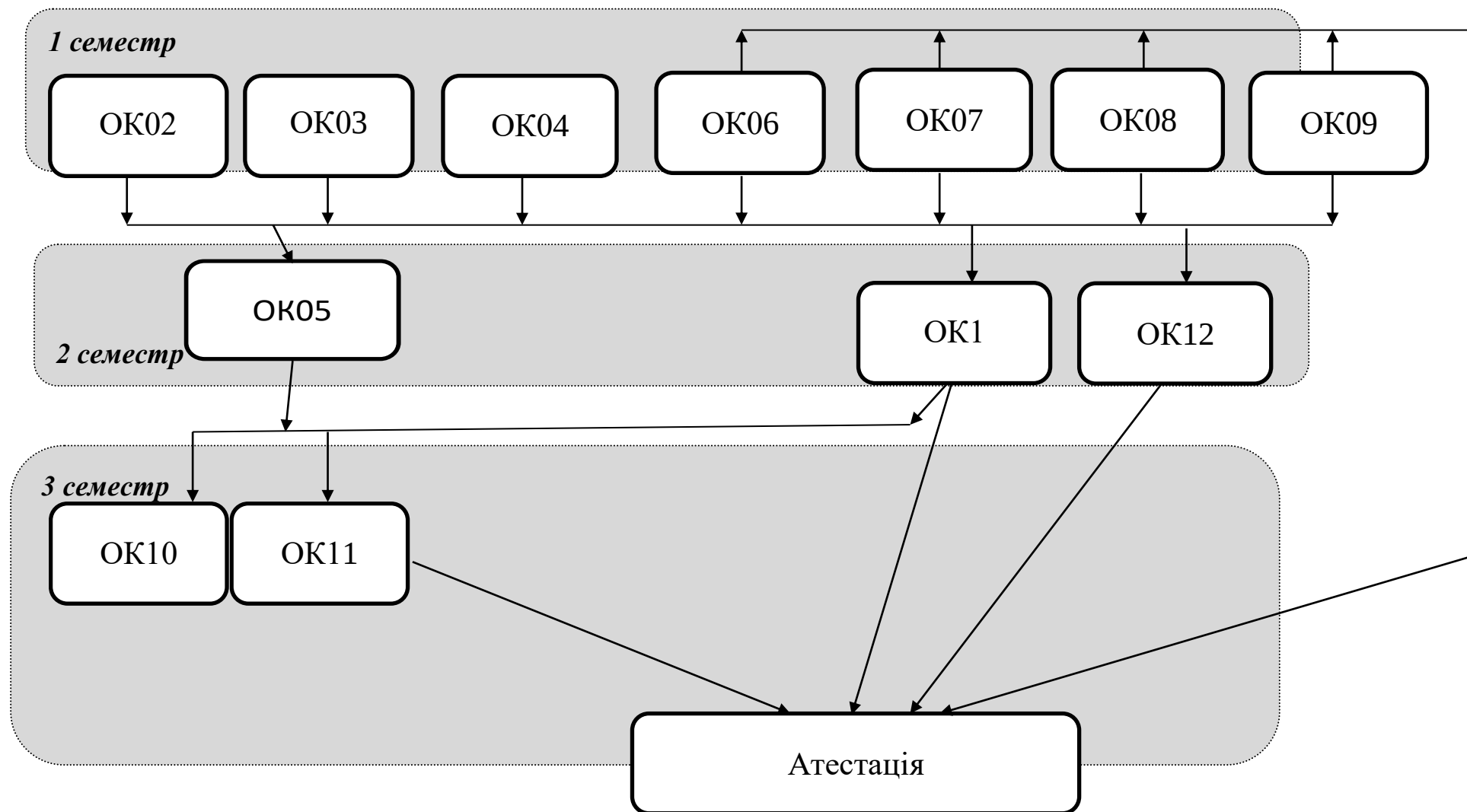
Підсумкова атестація здобувачів освітньої програми регламентується «Положенням про випускні кваліфікаційні роботи в УДПУ імені Павла Тичини», «Положенням про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», «Положенням про Європейську кредитно-трансферну систему навчання в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», «Положенням про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії» та інших нормативно-правових актів.

Атестація здобувачів освітньої програми здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи і завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня магістр.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Перед захистом кваліфікаційні роботи проходять обов'язкову перевірку на наявність академічного плагіату.

Атестація здійснюється відкрито і публічно. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти.

VI. Структурно-логічна схема ОП



VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освіти

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті створена і функціонує на таких принципах: академічна свобода, автономність і саморегулювання; відкритість до нових знань і критики; чесність і толерантність у ставленні до членів колективу і партнерів; взаємна вимогливість і довіра; ініціативність і лідерство; суспільна та індивідуальна відповідальність за результати роботи; інклюзивність освітнього середовища.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу і періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів оцінювань на офіційному сайті, інформаційних стендах тощо;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Університету й здобувачами вищої освіти шляхом створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

Структуру системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті формує університетська спільнота: структурні підрозділи, науково-педагогічні і педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти, представники адміністрації і допоміжних служб.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті діє на п'яти рівнях.

Процедури та заходи забезпечення якості освіти в університеті регулюються «Положенням про організацію освітнього процесу» (2022), «Положенням про освітні програми» (2024), «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини» (2023) та ін.

VIII. Матриця відповідності компетентностей компонентам освітньої програми «Менеджмент. Бізнес-адміністрування» зі спеціальності 073 Менеджмент

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ЗК 01			+		+		+	+	+	+	+	+
ЗК 02	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+
ЗК 03	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+
ЗК 04		+				+			+			+
ЗК 05	+	+		+		+			+			+
ЗК 06			+		+		+	+	+		+	+
ЗК 07			+	+	+			+		+	+	
СК 01	+	+			+	+	+	+	+		+	+
СК 02			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 03	+	+	+	+								
СК 04					+	+	+	+	+	+	+	
СК 05	+	+		+			+		+		+	+
СК 06	+			+		+						+
СК 07			+		+		+	+		+		+
СК 08		+		+					+			+
СК 09					+		+	+	+	+	+	+
СК 10			+		+	+	+	+	+	+	+	+

**IX. Матриця забезпечення результатів навчання (РН) відповідними
компонентами освітньої програми «Менеджмент. Бізнес-адміністрування»
зі спеціальності 073 Менеджмент**

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12
РН 01			+					+	+	+	+	+
РН 02			+		+		+	+		+	+	+
РН 03					+	+	+		+			+
РН 04			+		+		+	+		+		+
РН 05					+			+	+		+	+
РН 06		+		+		+		+				+
РН 07	+	+		+			+		+			+
РН 08							+	+	+		+	+
РН 09	+						+		+			+
РН10		+		+		+			+			+
РН11						+						+
РН12				+		+			+			+
РН13			+		+	+	+	+	+	+	+	+

Х. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей освітньої програми

№	Результати навчання	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності									
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;	+						+	+								+	
2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;			+						+								
3	Проектувати ефективні системи управління організаціями;	+											+					
4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;				+										+			
5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;									+								
6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність						+		+								+	
7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;		+			+							+					
8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;			+									+					
9	Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;					+												
10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;													+		+		
11	Мати навички забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу.										+							
12	Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом);		+		+								+		+	+		+
13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).			+	+		+			+		+				+	+	

Керівник робочої групи, гарант освітньої програми



Олександр БОГАШКО

РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК
на освітньо-професійну програму
«Менеджмент. Бізнес-адміністрування»
підготовки магістрів спеціальності 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування

Сучасні тенденції в національній економіці, а також запити бізнесу, який потребує висококваліфікованих кадрів, висувають нові вимоги до підготовки фахівців. Вони повинні бути гнучкими до змін ринку, приймати обґрунтовані рішення та діяти відповідно до корпоративних цінностей, зберігаючи ділову репутацію компаній. Розроблена програма спрямована на формування таких компетентностей у здобувачів.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент. Бізнес-адміністрування» для магістрів спеціальності 073 Менеджмент створена з урахуванням суспільних запитів на підготовку фахівців, здатних ефективно працювати в умовах конкурентного та ризикового економічного середовища.

Програма враховує потреби роботодавців, що відображено у професійному циклі дисциплін. Вибіркові курси дозволяють адаптувати навчання до потреб конкретних галузей.

Освітньо-професійна програма визначає мету, очікувані результати навчання, підходи до оцінювання якості підготовки здобувачів, а також включає детальний опис програмних компетентностей, результатів навчання, ресурсного забезпечення, структури компонентів і їхньої послідовності. Програма також забезпечує узгодженість між компетентностями і навчальними компонентами.

Метою програми є забезпечення якісної, доступної сучасної освіти в галузі менеджменту завдяки знанням та досвіду науково-педагогічних працівників, розвитку наукових і освітніх технологій, підготовка професійних, компетентних і перспективних менеджерів, які володіють фундаментальними знаннями, практичними навичками, здатністю до наукових досліджень і реалізації сучасних управлінських підходів. Завдяки цьому випускники

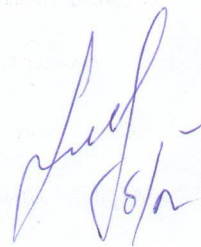
зможуть ефективно застосовувати отримані знання у стратегічному та оперативному управлінні бізнесом.

Програма враховує ключові сучасні вимоги до магістерських програм, зокрема орієнтацію на працевлаштування та академічну мобільність. Вона передбачає формування інтегральної, загальних і фахових компетентностей, перелік і зміст яких чітко окреслений.

Аналіз програми свідчить про її збалансованість, адже вона поєднує дисципліни теоретичного та практичного спрямування. Наявність вибірових компонентів дозволяє здобувачам формувати індивідуальну освітню траєкторію, що забезпечує їхню готовність до вирішення актуальних завдань у державних, приватних і комерційних організаціях.

Загалом, освітньо-професійна програма «Менеджмент. Бізнес-адміністрування» відповідає вимогам до магістерських програм другого (магістерського) рівня вищої освіти. Вона спрямована на комплексну підготовку кваліфікованих магістрів з менеджменту, які володіють необхідними знаннями, навичками та компетентностями для професійної діяльності.

ФОП Майданюк Аліна Павлівна



Аліна МАЙДАНЮК

РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК

**на освітньо-професійну програму «Менеджмент. Бізнес-адміністрування»
підготовки магістра спеціальності 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування**

За сучасних умов питання про необхідність постійного підвищення ефективності виробництва, конкурентоспроможності продукції та послуг на основі впровадження досягнень науково-технічного прогресу та економічної глобалізації бізнесу є досить важливим. Достатньо вагому роль у вирішенні цих проблем відіграє спеціаліст, управлінець, який володіє глибокими теоретичними навичками та здатний до прийняття комплексних управлінських рішень у відповідності з вимогами міжнародного ринку. Тому в сучасних умовах господарювання, коли потрібні нові підходи до вирішення економічних і соціальних проблем, глибоке розуміння суті управління та його форм у поєднанні з діловою практикою, все більше зростає значення бізнес-адміністрування.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент. Бізнес-адміністрування» другого рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування розроблена науково-педагогічними працівниками кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини і спрямована на надання здобувачам вищої освіти кваліфікації магістр менеджменту. При розробці програми враховано передовий досвід провідних вітчизняних та зарубіжних науковців, проведено консультації з фахівцями-практиками та потенційними роботодавцями.

Метою освітньо-професійної програми «Менеджмент. Бізнес-адміністрування» є підготовка фахівців із сформованою системою професійних компетентностей щодо ефективного управління підприємствами усіх видів економічної діяльності та форм власності в умовах функціонування сучасного бізнес-середовища.

Навчальний план підготовки фахових магістрів освітньо-професійної програми «Менеджмент. Бізнес-адміністрування» повністю відповідає завданням програми. План та графік навчального процесу, послідовність вивчення дисциплін

відповідають структурно-логічній схемі підготовки фахових магістрів ОШІ «Менеджмент. Бізнес-адміністрування» і забезпечують відповідність програмних результатів навчання запитам потенційних роботодавців.

Рецензована освітньо-професійна програма «Менеджмент. Бізнес-адміністрування» має достатній рівень кадрового, матеріально-технічного, інформаційного та навчально-методичного забезпечення. Особливістю програми є тісна співпраця з підприємствами, фірмами та організаціями регіону, що дозволяє втілювати сучасні технології бізнес-адміністрування на реальних прикладах.

Розроблена освітньо-професійна програма «Менеджмент. Бізнес-адміністрування» за спеціальністю 073 Менеджмент відповідає заявленому другому рівню вищої освіти. В сукупності реалізація освітньо-професійної програми «Менеджмент. Бізнес-адміністрування» дозволяє сформувати компетентності, необхідні для успішного вирішення професійних завдань, та забезпечити відповідність програмних результатів навчання запитам потенційних роботодавців (стейкхолдерів).

Директор

ТОВ «Уманська дирекція
«Інновідеомережі»



В. О. Омельченко

РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК
на освітньо-професійну програму
«Менеджмент. Бізнес-адміністрування»
підготовки магістрів спеціальності 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування

Рецензована освітньо-професійна програма за спеціальністю 073 Менеджмент розроблена на основі стандартів вищої освіти України та являє собою комплекс основних характеристик освіти, організаційно-педагогічних умов, форм атестації і визначає цілі, очікувані результати, зміст, умови і технології реалізації освітнього процесу, оцінку якості підготовки випускника.

Освітня програма розроблена з урахуванням сучасних тенденцій розвитку менеджменту та бізнес-адміністрування. У ній вдало поєднані фундаментальні знання з управління, стратегічного планування, лідерства та сучасних бізнес-технологій. Програма відповідає потребам як регіонального, так і національного ринку праці, що дозволяє випускникам бути конкурентоспроможними.

Результати освоєння освітньо-професійної програми оцінюються з позицій компетентнісного підходу, що враховує рівень знань, умінь, навичок та особистих якостей відповідно до завдань професійної діяльності, що дозволяє диференційовано оцінити рівень теоретичних знань та практичних навичок. Перелік фахових компетентностей та результатів навчання передбачає високий рівень знань у сфері управління.

Освітньо-професійна програма відзначається високим рівнем практичної орієнтованості. Інтеграція реальних бізнес-кейсів, тренінгів і стажувань у навчальний процес дозволяє здобувачам отримати необхідний досвід для успішної роботи в сучасних компаніях. Це значно підвищує їхню готовність до вирішення реальних управлінських завдань.

У числі конкурентних переваг програми слід відзначити, що до її реалізації залучається досить досвідчений професорсько-викладацький склад, а також практичні діячі. Одним із переваг є врахування вимог роботодавців при

формуванні освітніх компонентів професійного циклу, які за своїм змістом дозволяють забезпечити компетенції випускника.

Послідовність вивчення навчальних дисциплін, перелік та обсяг навчальних дисциплін обов'язкової та вибіркової частини, що представлені в освітній програмі «Менеджмент. Бізнес-адміністрування», відповідають структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент та покликані сприяти забезпеченню відповідності програмних результатів навчання запитам потенційних роботодавців.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент. Бізнес-адміністрування» є показовим прикладом сучасної магістерської підготовки. Вона формує професіоналів, які володіють як фундаментальними знаннями, так і практичними навичками, необхідними для роботи в динамічному бізнес-середовищі.

Професор кафедри менеджменту та
бізнес-адміністрування
Черкаського державного технологічного
університету, д. е. н., професор



Лариса ПРОДАНОВА

РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК
на освітньо-професійну програму
«Менеджмент. Бізнес-адміністрування»
підготовки магістрів спеціальності 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування

Освітньо-професійна програма «Менеджмент. Бізнес-адміністрування» є актуальною та відповідає сучасним вимогам підготовки висококваліфікованих фахівців у сфері управління та бізнесу. Представлена освітньо-професійна програма відповідає Закону України «Про вищу освіту», Національній рамці кваліфікацій, Стандарту вищої освіти. Вона спрямована на формування професійних компетенцій, які дозволяють випускникам успішно реалізовувати себе на праці, як у національному, так і міжнародному контексті. Програма вирізняється чіткою структурою, що базується на поєднанні фундаментальних теоретичних знань та практичних навичок.

При розробці програми враховано передовий досвід провідних вітчизняних та закордонних науковців, проведено консультації з фахівцями практиками та потенційними роботодавцями.

Програма орієнтована на набуття студентами не тільки теоретичних знань, а й практичних навичок, які є необхідними для успішної діяльності в сучасному бізнес-середовищі. Особливу увагу приділено таким аспектам: психології управління та розвитку лідерських якостей і командної роботи; застосуванні інноваційних підходів у бізнес-адмініструванні; вивченню англійської мови та етичних норм поведінки в галузі. Також слід відзначити, що програма дозволяє студентам обирати вибіркові дисципліни, адаптуючи навчання під їхні професійні інтереси.

Викладацький склад, залучений до реалізації програми, має високий рівень професійної компетенції та практичного досвіду, що покращує якісне засвоєння навчального матеріалу. Крім того, участь студентів у науковій діяльності та поглибленим дослідженням питань операційного менеджменту, маркетингового менеджменту, фінансового менеджменту забезпечують їм конкурентні переваги на ринку праці.

Освітньо-професійна програма є добре збалансованою, сучасною та орієнтованою на потреби ринку праці. Вона надає студентам глибокі знання в галузі управління та бізнес-адміністрування, а також розвиває необхідні практичні навички для роботи в різних сферах бізнесу. Враховуючи потреби сучасного економічного середовища, програма має великі перспективи для подальшого розвитку, зокрема у напрямках впровадження інноваційних технологій.

Можна зробити висновок, що освітньо-професійна програма «Менеджмент. Бізнес-адміністрування» відповідає сучасним вимогам ринку праці, забезпечуючи здобувачів необхідними знаннями, навичками та компетентностями для успішної професійної діяльності, що дозволяє рекомендувати використання даної програми для здобувачів спеціальності 073 Менеджмент.

Директор Уманської філії
Черкаського обласного центру
зайнятості



Артем САВЕНКО

РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК
на освітньо-професійну програму
«Менеджмент. Бізнес-адміністрування»
підготовки магістрів спеціальності 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування

У сучасних умовах розвитку економіки України особливо важливим є впровадження раціональних та ефективних форм і методів управління підприємствами. Забезпечення результативної діяльності підприємств досягається завдяки впровадженню системи адміністративного менеджменту, яка сприяє спрощенню управлінських процесів, підвищує якісні показники роботи, дозволяючи без суттєвих інвестицій у модернізацію виробництва знижувати собівартість продукції, усувати недоліки та забезпечувати довгострокову конкурентоспроможність. Ефективна система бізнес-адміністрування відкриває можливості для збереження та раціонального використання фінансових і матеріальних ресурсів підприємства, своєчасного виявлення й нейтралізації реальних і потенційних загроз, а також створення умов для реалізації стратегічних інтересів підприємства.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент. Бізнес-адміністрування» розроблена науково-педагогічними працівниками кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини, спрямована на надання здобувачам вищої освіти кваліфікації магістр менеджменту.

ОПП за структурою відповідає вимогам і регламентує зміст, цілі, очікувані результати та умови реалізації освітнього процесу за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування. Структура програми відображена у навчальному плані та включає обов'язкові та вибіркові компоненти, а також розділи – практична підготовка та підсумкова атестація. Перевагою освітньої програми є врахування побажань стейкхолдерів при формуванні обов'язкових дисциплін, які за своїм змістом

дозволяють сформулювати у випускників необхідні загальні та професійні компетенції.

Розроблена освітньо-професійна програма має необхідну матеріально-технічну базу, що забезпечує проведення всіх видів дисциплінарної та міждисциплінарної підготовки, практичної та науково-дослідної роботи здобувачів, передбачених навчальним планом. В цілому, освітньо-професійна програма націлена на виховання особистості, яка володіє культурою мислення та здатною максимально реалізувати свій професійний потенціал у сучасній національній та глобальній економіці.

Загалом є підстави вважати, що рецензована освітньо-професійна програма «Менеджмент. Бізнес-адміністрування» відповідає вимогам Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування, враховує динамічні зміни в освітній галузі та економіці регіону.

ФОП Сич Руслан Олександрович



Руслан СИЧ